



**3° CIRCOLO DIDATTICO STATALE DI MARANO**  
**“GIANCARLO SIANI”**  
Via A. Labriola – 80016 – MARANO DI NAPOLI Telefax: 0817423863  
Codice Fiscale: 80101700633 - Codice Meccanografico: NAEE20600Q  
SITO WEB: [giancarlosianimarano.gov.it](http://giancarlosianimarano.gov.it) Posta elettronica: [naee20600q@istruzione.it](mailto:naee20600q@istruzione.it)  
PEC: [NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAEE20600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

## **REGOLAMENTO DI CIRCOLO**

### **PREMESSA**

La scuola è luogo di formazione ed educazione, è una continuità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita dell'alunno (bambino/ragazzo adolescente) in tutte le sue dimensioni. Il regolamento di Circolo diretto agli alunni che lo frequentano, nonché a tutti coloro che vi agiscono in qualità di operatori scolastici, di utenti o soggetti esterni aventi diritto, ha lo scopo di consentire un ordinato ed organico svolgimento della vita scolastica.

I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione dell'istruzione dei loro figli, pertanto, hanno il dovere di condividere con la scuola tale compito. E' quindi opportuno e indispensabile l'intervento dei genitori per:

- trasmettere ai figli l'idea che la scuola è di fondamentale importanza per il loro futuro e la loro formazione culturale
- stabilire rapporti corretti con gli insegnanti contribuendo a costruire un clima di reciproca fiducia e collaborazione
- leggere e firmare le comunicazioni in modo tempestivo
- favorire la partecipazione alle attività programmate dalla scuola
- osservare le modalità di giustificazione delle assenze, ritardi, uscite anticipate
- sostenere gli insegnanti controllando l'esecuzione dei compiti a casa.

### **ORARIO DI RICEVIMENTO**

**Dirigente Scolastico** : Lunedì e Giovedì ore 10,00/12,00

**Segreteria** : lunedì, mercoledì, venerdì, ore 10,00/12,00

**URP**: tutti i giorni, ore 8.30/13.00

### **INGRESSO SCUOLA PRIMARIA**

Gli alunni entrano nella scuola alle ore 8,00, **da soli e ordinatamente raggiungono le aule**. Da questo momento i bambini sono sotto il controllo dell'Istituzione Scolastica fino al momento dell'uscita. Il personale ausiliario chiude il cancello 15 minuti dopo l'ingresso, ovvero alle ore 8.15. In questo modo gli alunni hanno 15 minuti di tempo per l'ingresso a scuola. L'orario d'ingresso va rispettato; i bambini che arrivano eccezionalmente in ritardo devono essere ammessi in classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**Dunque, gli alunni della Scuola Primaria, rigorosamente, saranno accettati in classe fino alle ore 8.15; oltre tale orario e al massimo fino alle ore 9.00, saranno accettati solo per eccezionali**

**motivi adeguatamente documentati e/o certificati.** Nel caso di ritardi abituali o comunque ritenuti ingiustificati, l'insegnante provvederà a darne comunicazione ai genitori dell'alunno e richiederà agli stessi i motivi che sono alla base del comportamento dell'alunno. I casi più gravi saranno segnalati al Dirigente Scolastico, che si riserverà di convocare i genitori e di procedere ad eventuali provvedimenti, in accordo con i docenti.

**Gli alunni non possono essere accompagnati nei locali della scuola;** solo per le classi PRIME è consentito l'accompagnamento in aula per i primi 3 giorni di scuola. **Il cancello viene aperto alle ore 7,45 e resterà tale fino alle ore 9,00 solo per consentire l'ingresso ai bambini della scuola**

dell'infanzia. Successivamente si accederà solo attraverso il cancello del passaggio pedonale, utilizzando il citofono.

### USCITA

Al termine delle lezioni, viene aperto il cancello esterno, che permette l'accesso al cortile, 5 minuti prima dell'uscita scaglionata delle classi. I genitori sono tenuti al massimo rispetto della puntualità per il ritiro degli alunni. L'orario d'uscita è regolamentato per classi come da calendario affisso all'ingresso, pertanto per consentire l'attesa tra l'uscita di una classe ed un'altra, sia i genitori che i conducenti di pulmini attenderanno ordinatamente negli spazi esterni senza accalcarsi davanti alle porte di accesso

In casi "eccezionali" di ritardo è necessario avvisare la segreteria che prenderà in custodia il minore. In caso contrario, qualora all'orario di uscita non sia presente il genitore a prelevare, o persona conosciuta dal bambino e delegata dalla Famiglia, il docente di turno aspetterà fino a non oltre cinque minuti dopo l'ora di uscita. Se il ritardo ingiustificato dovesse protrarsi oltre 30 minuti, si dovrà contattare telefonicamente la famiglia. Dopo tre tentativi non riusciti si contatteranno le forze dell'Ordine. Analogo provvedimento potrà essere attivato se il "ritardo" si configura come fatto abituale, cioè ripetuto in modo cadenzato e/o dopo almeno tre episodi. **In caso di genitori separati (tra i quali non vige l'affidamento congiunto) il bambino sarà consegnato al genitore non affidatario solo previa autorizzazione del genitore affidatario.**

I bambini, in caso di uscita anticipata, saranno consegnati a persone diverse dai genitori, **maggioresni, qualora questi le abbiano delegate per iscritto**, attraverso apposito modulo che sarà compilato e restituito alle insegnanti entro un termine stabilito e comunicato attraverso affissione alla porta di ingresso. La mancata restituzione del modulo nel termine previsto autorizza le insegnanti a consegnare il piccolo ai soli genitori. **Non sarà consentito consegnare i bambini a minori di 18 anni, anche se autorizzati dai genitori.**

I Sigg. Genitori sono pregati, in questi casi, **di segnalare solo fino ad un massimo di due persone delegate**, in considerazione delle serie difficoltà che le Insegnanti incontrerebbero nel riconoscimento di più figure sostitutive. Solo eccezionalmente, **per situazioni particolari e temporanee**, sarà possibile accettare deleghe a più persone, purché sia chiaramente indicato nel modulo la breve durata (massimo una settimana).

**Si ricorda che a norma di legge, Artt. 2047 e 2048 (vigilanza sui minori), Artt. 2045 e 2051 (omissione del rispetto degli obblighi organizzativi di controllo e custodia) del Codice Civile,**

recepita in seno al Consiglio di Circolo, che ha deliberato in merito in data 27/11/2013, gli alunni minorenni non possono uscire da scuola da soli e si precisa, al riguardo, che nessuna dichiarazione dei Genitori libera definitivamente la Scuola dalla responsabilità della vigilanza.

**Pertanto, nel caso in cui i Genitori siano impossibilitati a garantire la propria presenza all'uscita dei propri figli, potranno delegare terzi maggiorenni, con le modalità sopra indicate.**

Gli alunni e i genitori possono sostare nel cortile della scuola per i tempi strettamente necessari alle operazioni d'ingresso e d'uscita e non oltre; **al di fuori dell'orario scolastico, gli alunni che si fermano in cortile sono sotto la diretta responsabilità dei genitori.**

#### USCITE ANTICIPATE

Gli alunni non possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, pertanto, non si autorizzano uscite anticipate, sia al mattino che al pomeriggio, se non per gravi motivi, per i quali saranno concessi **non più di due permessi al mese per la scuola primaria**. In tal caso gli alunni potranno essere consegnati ad un genitore, o ad una persona maggiorenne e delegata per iscritto dai genitori dopo aver compilato l'apposito modello. Uscite dovute a situazioni eccezionali (visite mediche etc.) dovranno essere preventivamente comunicate agli insegnanti. Quando l'uscita degli alunni viene richiesta per necessità prolungate o permanenti (ad esempio per terapie), la domanda della famiglia sarà rivolta al Dirigente Scolastico, che è competente a rispondere con comunicazione scritta alla famiglia e, per conoscenza, agli insegnanti della classe.

#### AMMISSIONE IN CLASSE

Ogni assenza deve essere giustificata dal genitore. Gli alunni assenti per malattia oltre i cinque giorni (comprendendo nel calcolo anche le festività e i giorni di vacanza) sono riammessi soltanto previa presentazione di certificato medico. Si raccomanda la massima puntualità nella giustificazione delle assenze e nella presentazione dei certificati medici.

A maggiore chiarimento, in proposito, si ricorda che corre l'obbligo di presentare certificazione medica anche quando l'alunno si assenta **l'ultimo giorno prima** di un lungo periodo di vacanza (festività natalizie o pasquali o, comunque lunghi periodi di vacanze autorizzate dal calendario scolastico adeguato e approvato dal Consiglio di Circolo), **o il primo giorno di rientro** dagli stessi periodi di sospensione delle attività.

#### ACCESSO A SCUOLA AI NON ADDETTI

**Durante l'orario scolastico non è consentito l'accesso dei genitori o persone estranee alle classi ed è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività educative e le lezioni.** Situazioni assolutamente particolari potranno essere salvaguardate, solo su motivata autorizzazione del Dirigente Scolastico.

E' vietato l'accesso a persone esterne alla scuola che vogliano promuovere collette, vendere prodotti o distribuire depliant, brochures o altro. Le comunicazioni tra docenti e Rappresentanti dei Genitori si svolgono fuori dell'orario di lezione. Quando gli insegnanti hanno necessità di comunicare con i rappresentanti dei genitori, convocheranno gli stessi, che esibiranno al Collaboratore alla porta la richiesta scritta, per poter accedere all'interno della scuola. Non è

consentita per nessun motivo la permanenza di genitori nelle aule e nei corridoi. Gli insegnanti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica, anche per colloqui individuali riguardanti gli alunni. Il personale di sorveglianza presente nella scuola è incaricato di far rispettare il suddetto divieto comunicando al Dirigente Scolastico eventuali problemi o situazioni che dovessero sorgere.

## VIGILANZA

La vigilanza in classe sugli alunni rientra, con l'attività didattica e valutativa, tra i compiti fondamentali del docente. In particolare (CCNL-comparto scuola vigente): ***" il personale docente, si troverà nella scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per disciplinare l'accesso in classe degli alunni"***. Il personale ausiliario vigilerà l'ingresso della scuola.

"E' consentito un intervallo di 15 minuti per permettere agli alunni di soddisfare esigenze personali". Il personale ausiliario vigilerà l'ingresso ai bagni dei bambini che vi si recheranno sempre uno alla volta.

"In caso di assenza dell'insegnante, la vigilanza è demandata, fino all'arrivo del supplente, al personale ausiliario. " In caso di allontanamento temporaneo del docente, la classe verrà affidata al personale ausiliario.

## USCITE DIDATTICHE

Uscite didattiche e visite guidate possono essere organizzate esclusivamente per necessità didattiche connesse con la programmazione annuale e deve essere garantita la possibilità di partecipazione a tutti gli alunni. Il limite massimo dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari al 75% degli alunni frequentanti la classe. Per le uscite didattiche e la partecipazione a manifestazioni sportive è necessario il rilascio di un'autorizzazione scritta di un genitore all'inizio dell'anno scolastico. La risposta affermativa alla richiesta preliminare è vincolante per quanto riguarda le spese fisse (come il noleggio autobus, la cui spesa è suddivisa tra il numero previsto dei partecipanti), che devono, pertanto, essere sostenute anche in caso di rinuncia. La raccolta delle quote previste sarà gestita dai rappresentanti di classe con debito anticipo rispetto alla data prevista. I genitori non sono autorizzati a partecipare alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione in veste di accompagnatori per la scuola primaria. Le uscite didattiche, conformi alla programmazione, vengono

registrate su un'apposita tabella inserita nel registro di classe, e sono tutte automaticamente autorizzate.

Le visite guidate (superiori alle 4 ore) vengono autorizzate dal Consiglio di Circolo e le ore di servizio effettuate in eccedenza orario, vengono recuperate dal docente o retribuite. I genitori dovranno apporre la firma sull'avviso/autorizzazione relativo alla visita guidata prevista con la quale si impegnano a far partecipare il figlio all'uscita e alla corresponsione dell'importo eventualmente dovuto; non sarà garantita la restituzione dell'importo in caso di assenza imprevista alla visita guidata, specie se l'importo è dovuto per il pagamento del pullman. Per la scuola

dell'Infanzia e per le classi prime e seconde di scuola primaria è consentita la partecipazione, come supporto alle insegnanti, al solo rappresentante di classe, o sezione, ( per la Scuola dell'Infanzia, massimo due genitori) e in caso di loro impedimento, ad altri due genitori disponibili, che devono essere tutelati da copertura assicurativa.

In caso di un numero congruo di bambini non partecipanti alla visita guidata, sarà costituita un'unica sezione affidata a due insegnanti. In ogni caso sarà effettuato il solo turno antimeridiano per la scuola dell'infanzia.

## SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

Gli insegnanti non rappresentano personale "specializzato" per la somministrazione dei farmaci. Pertanto, nell'eventualità che si presenti la necessità di un tale intervento, i genitori dovranno presentare apposita richiesta con allegato certificato medico, comprovante la non pericolosità di somministrazione del farmaco da parte di persone non qualificate. La stessa sarà trasmessa dalla Scuola all'A.S.L. di competenza, che rilascerà l'autorizzazione solo previa dichiarazione di disponibilità da parte degli Insegnanti. In mancanza di essa, i genitori saranno personalmente responsabili della somministrazione in loco. I casi di grave necessità, documentata da prescrizione medica e da richiesta scritta dei genitori, saranno discussi con gli insegnanti interessati, la famiglia, il dirigente e il Medico dell'A.S.L. competente e nei casi in cui si presentano particolari patologie dichiarate e documentate dai genitori, si dà luogo al cosiddetto "piano terapeutico". Tale piano deve prevedere, qualora possibile, un accordo fra le parti (docenti e genitori) sottoscritto in presenza del funzionario dell' A.S.L. competente con il suo benestare. Nel piano citato si deve fare espresso riferimento alla patologia, alla documentazione medica allegata ed alla descrizione dettagliata dell'insorgenza del fenomeno, nonché la descrizione degli interventi da porre in atto nel caso descritto e delle persone che di tali interventi si faranno carico, preferibilmente genitori, loro delegati, o personale paramedico.

Si fa riferimento, in particolare, alle raccomandazioni contenute nella Nota del Ministero della Pubblica Istruzione e del Ministero della Salute, del 25.11.2005, concernente le *"Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci salvavita in orario scolastico"* e qui di seguito riportate:

1. la somministrazione deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio ASL **ovvero del medico curante dello studente**;
2. la somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto;
3. la somministrazione deve essere richiesta **formalmente al dirigente scolastico** dai genitori degli alunni o da chi esercita la potestà genitoriale, sul minore a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia);

4. nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere dal prestare il primo soccorso ed è obbligatorio, comunque, fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia);

Il Dirigente Scolastico a seguito della richiesta scritta dei genitori motivata (somministrazione del farmaco non differibile in orario extrascolastico e impossibilità di provvedere autonomamente), o in cui si autorizza il personale individuato dalla scuola a somministrare il farmaco al figlio, con la modalità e il dosaggio indicati dal medico.

- Individua, se necessario, un luogo fisico idoneo per la conservazione dei farmaci;
- concede, overichiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici ai genitori o ai loro delegati, per la somministrazione in parola;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici in servizio (docenti personale ATA) a garantire la continuità della somministrazione e, ove non già autorizzata ai genitori o ai loro delegati.
- acquisisce le istruzioni del medico curante, intestate all'alunno, indirizzate al dirigente scolastico, su posologia e modalità di somministrazione del farmaco in caso della comparsa di episodi acuti di cui devono essere descritti i sintomi e recante: il nome commerciale del farmaco, la modalità di somministrazione, l'esatta posologia, l'orario di somministrazione.

### NORME IGIENICO SANITARIE

Gli insegnanti sono invitati a controllare la pulizia della propria aula: in caso di carenze in merito richiameranno l'attenzione del coordinatore di plesso e del Dirigente Scolastico.

**E' tassativamente vietato fumare su tutto il territorio della scuola, compreso gli spazi esterni di pertinenza.**

E' vietato agli estranei l'accesso ai bagni della scuola.

### COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

E' vietato portare a scuola oggetti che potrebbero essere pericolosi per la propria ed altrui incolumità.

Le forbici devono avere le punte arrotondate, i compassi devono essere tenuti negli astucci e usati solo sotto controllo dell'insegnante. E' vietato portare a scuola cutter, penne laser, videogiochi, telefoni cellulari, ecc. Gli zainetti devono contenere solo il materiale scolastico utile nella giornata ed essere riposti in modo tale da non ingombrare il passaggio tra i banchi e un'eventuale evacuazione. **E' vietato dondolarsi sulle sedie.** Durante le lezioni gli alunni potranno spostarsi solo con il permesso degli insegnanti; lo spostamento della scolaresca dalle aule deve avvenire senza correre e con l'accompagnamento dell'insegnante. Gli alunni sono tenuti ad un comportamento che non provochi danni a sé e agli altri. Gli alunni sono tenuti a indossare il grembiule; tuttavia, si consente l'uso della divisa (pantalone/gonna blu e t-shirt/camicia bianca) solo per motivi climatici, ad inizio e fine anno scolastico. Ogni alunno è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico della scuola; **coloro che provocheranno volontariamente danni a materiale e/o alle suppellettili della scuola, saranno tenuti al risarcimento.**

**Gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto anche durante la fruizione dei bagni: non devono affacciarsi alle finestre; non devono arrecare danni ai servizi igienici; non devono arrampicarsi sulle pareti; non devono produrre danneggiamenti o otturazioni delle condutture.**

**Qualora colti in flagrante, saranno tempestivamente avvisate le famiglie e con esse concordate le dovute sanzioni disciplinari.**

### **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

Gli insegnanti stabiliranno le modalità di uso dei bagni (uno alla volta ), tenendo conto sia delle effettive esigenze degli alunni in giovane età, sia della necessità di mantenere ordine e concentrazione all'interno della classe. Gli alunni sono compartecipi del buon funzionamento dei servizi igienici.

### **ACCESSO ALLE AULE**

E' fatto divieto assoluto di entrare in aule di altre classi se non direttamente accompagnati o autorizzati da insegnanti. **I collaboratori scolastici cureranno che la presente disposizione sia rigorosamente rispettata.**

### **SCIOPERO INSEGNANTI**

In caso di sciopero le famiglie saranno avvisate con congruo anticipo della eventuale sospensione dell'attività didattica. Sarà comunque sospesa la refezione per detto giorno.

### **ASSEMBLEE SINDACALI**

In caso di assemblee sindacali in orario scolastico, i genitori saranno tempestivamente informati e, in caso di partecipazione alle assemblee sindacali da parte delle insegnanti nella Scuola dell'Infanzia, i genitori, avvertiti tempestivamente, dovranno presentare doppio ticket per il pasto, la mattina precedente il giorno dell'assemblea, non oltre le ore 9.00.

### **INFORTUNI ALUNNI**

I comportamenti e gli adempimenti da assumere in presenza di incidenti e di indisposizione degli alunni sono così definiti:

#### **in caso di infortunio grave :**

- a). si chiamerà urgentemente l'autoambulanza 118 per l' immediato trasporto dell'alunno al Pronto Soccorso;
- b). si informeranno tempestivamente i familiari;
- c.) si stenderà immediatamente una relazione circostanziata e dettagliata dell'accaduto;
- d.) si informerà immediatamente la segreteria, che provvederà alla comunicazione alla Compagnia Assicuratrice, all' I.N.A.I.L, all' A.S.L. di competenza e alla Polizia di Stato.

E' opportuno che l'alunno venga accompagnato al Pronto Soccorso da un familiare e/o dal docente, in caso di impossibilità di contattare il familiare.

Il personale ausiliario è tenuto a collaborare nella vigilanza della classe.

**in caso di infortunio lieve:**

- a). si informeranno tempestivamente i familiari;
- b). si stenderà immediatamente una relazione circostanziata e dettagliata dell'accaduto;
- c). si avviserà immediatamente la segreteria che provvederà alla compilazione del modulo di inviare alla Compagnia Assicuratrice, all' I.N.A.I.L, all' A.S.L. di competenza e alla Polizia di Stato.

**in caso di indisposizione:**

- a). si contatteranno tempestivamente i familiari

## **COLLOQUI**

I genitori avranno la possibilità di ottenere informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli in occasione di incontri Scuola-Famiglia in orario pomeridiano programmati e comunicati dai Docenti,.

I genitori che hanno necessità di colloqui ulteriori, o in orari diversi da quelli comunicati, potranno concordare con i Docenti interessati il giorno e l'orario, comunicando per iscritto, sui diari, o sui quaderni, tali necessità: il Docente risponderà con la stessa modalità.

**In caso di comunicazioni urgenti, non è assolutamente consentito l'accesso alle aule; pertanto il genitore riferirà al Collaboratore alla porta, che contatterà il piano interessato.**

Si ricorda che, durante gli incontri, non sono ammessi alunni e fratelli all'interno dell'edificio scolastico; nel caso ciò succedesse, essi saranno sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei medesimi genitori.

## **RAPPRESENTANTI DI CLASSE E/O DI SEZIONE**

I rappresentanti di classe e di sezione, eletti dai genitori, devono mantenere l'impegno assunto partecipando alle riunioni convocate dai docenti e farsi carico di trasmettere a tutti i genitori qualsiasi informazione o decisione presa nei colloqui.

## **FOTO E FESTE**

**Foto:** All'inizio dell'anno scolastico ai genitori sarà richiesta l'autorizzazione, a riprese, foto e video dei propri figli, per iscritto, che dovrà essere firmata in forma di liberatoria.

**Feste a scuola solo per la scuola dell'infanzia:**

All'inizio dell'anno scolastico i genitori, previo consenso dei docenti, autorizzeranno per iscritto i propri figli a partecipare a feste (Natale, Carnevale, laboratori tematici e manifestazioni) in occasione delle quali saranno somministrati bevande e cibi confezionati, di cui si possa evincere la data di scadenza.



## **NORME GENERALI**

### **I collaboratori scolastici:**

vigilano su gruppi o classi di alunni in tutti i casi in cui è segnalata la temporanea impossibilità dei docenti; sorvegliano gli spostamenti degli alunni, soprattutto all'ingresso, all'uscita, durante l'intervallo e l'accesso ai bagni, nonché durante il cambio orario del docente; svolgono la necessaria assistenza durante il pasto della mensa scolastica; si attivano con immediatezza a fornire il supporto operativo alle attività didattiche richieste dal docente; mantengono nella zona di competenza, secondo le mansioni loro assegnate, tutti gli spazi coperti e scoperti, i locali, gli arredi dell'edificio, le suppellettili degli uffici, delle aule, dei laboratori, in perfetta condizione di efficienza, di sicurezza, di pulizia e di igiene; regolano l'accesso all'edificio scolastico di genitori, utenti e soggetti esterni autorizzati, con garbate forme di accoglienza, informando sugli orari di ricevimento del Dirigente Scolastico; possono svolgere, su accertata disponibilità, funzione di accompagnatori durante i viaggi e le visite d'istruzione; favoriscono l'integrazione degli alunni diversamente abili; sono sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della scuola è quella di educare specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno; segnalano ai docenti responsabili situazioni di disagio, disorganizzazione, di pericolo o l'eventuale rottura di suppellettili.

### **Personale amministrativo:**

il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica, per cui la valorizzazione delle competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative attraverso i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge, e la collaborazione con i docenti secondo le indicazioni del Dirigente scolastico.

## **USO DEGLI SPAZI E ATTREZZATURE**

### **LABORATORI**

I laboratori e le aule speciali devono essere lasciati in perfetto ordine. L'insegnante avrà cura, all'inizio e alla fine di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singolo strumento utilizzato; qualora rilevasse danni, è tenuto a darne comunicazione al referente di laboratorio e/o al Dirigente Scolastico. Per l'utilizzo dell'aula multimediale è affissa una tabella di prenotazioni sulla porta d'ingresso.

### **PALESTRA E TEATRO**

Questi spazi saranno utilizzati sia dagli alunni della Scuola Primaria che da quelli della Scuola dell'Infanzia, secondo gli orari predisposti dalla Funzione Strumentale.

### **FOTOCOPIATRICE**

L'uso della fotocopiatrice è gratuito per il materiale didattico utilizzato dagli alunni e dagli insegnanti, nei limiti degli stanziamenti di bilancio fissati annualmente e dei criteri stabiliti in Collegio Docenti

## MATERIALI AUDIOVISIVI

L'uso di materiali e attrezzature audiovisive sarà disciplinato secondo le modalità e i tempi concordati di volta in volta con il responsabile.

## PARTICOLARITÀ REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA “G. SIANI”

### FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono formate tenendo conto degli elenchi forniti dalla segreteria, i quali vengono redatti secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo; sono inseriti negli elenchi tutti i bambini i cui genitori hanno prodotto regolare domanda di iscrizione nei termini previsti dalla legge; la graduatoria viene stilata in ordine di età, a partire, prioritariamente, dai bambini di 5 anni.

Hanno sempre diritto di precedenza i bambini diversamente abili.

Potrebbero essere eventualmente inclusi nelle sezioni anche bambini in lista di attesa, laddove si verificassero defezioni da parte di quelli inseriti nella graduatoria degli ammessi.

Per motivi educativo-didattici-organizzativi, le insegnanti, in accordo con il Dirigente Scolastico, nel successivo anno di frequenza, hanno la facoltà di spostare gruppi di bambini da una sezione all'altra **(per formare classi omogenee)**

### INSERIMENTO

Per permettere al bambino un inserimento nella scuola graduale e meno traumatico possibile sarà consentito:

" per la prima settimana un inserimento graduale con la presenza dei genitori in sezione la cui durata sarà decisa insieme alle insegnanti a seconda della risposta che il bambino darà nell'approcciarsi alla scuola;

" per il primo mese i bambini, specie quelli di nuovo inserimento, potranno essere accompagnati in sezione (laddove ne sentano la necessità) dai genitori; si consiglia pertanto un distacco graduale, a partire dall'ultima settimana, prima del termine parentorio (che sarà stabilito in seguito e

comunicato attraverso avviso affisso alla porta di ingresso), oltre il quale i bambini saranno lasciati ai collaboratori e, vigilati da questi ultimi, raggiungeranno autonomamente il disco di appartenenza. Fatta eccezione per i bambini d.a.

### ORARI E PERMESSI

" L'orario di ingresso è dalle ore 8.00 fino alle ore 9.00, orario in cui il cancello esterno sarà chiuso. Oltre tale orario non sarà assolutamente consentito l'ingresso, né saranno rilasciati permessi; I bambini dalle ore 8.00 alle ore 8.30 saranno accolti in un'unica sezione dalle insegnanti di turno. Alle ore 8.30, con l'arrivo delle altre insegnanti, ogni sezione si ricomporrà nella propria aula dove si attenderà fino alle ore 9.00 il completamento del gruppo.

" L'orario di uscita è:

alle ore 12.30 per i bambini che non usufruiscono della mensa, per scelta documentata del genitore, o per i casi sporadici ed eccezionali;

alle ore 14.00 per i bambini che praticano attività sportiva pomeridiana o per casi eccezionali e sporadici, per i quali i permessi vanno prodotti al mattino presso la segreteria;

alle ore 15.40 per i bambini che usufruiscono del servizio pullmino

dalle ore 15.45 alle 16.00 per tutti gli altri.

" si ricorda che la scuola dell'infanzia, pur non essendo scuola dell'obbligo, accoglie i bambini i cui genitori liberamente hanno scelto la frequenza per l'intero orario; pertanto sarebbe contraddittorio esimere il bambino dal momento del pasto (peraltro fortemente educativo), se non per eccezionali e comprovati motivi.

Per la sede di Via Tagliamento, l'orario di ingresso e di uscita potrà differire da quello della Sede Centrale per le diverse esigenze di plesso.

## COMUNICAZIONI E CONSEGNA DEI BAMBINI

" In caso di comunicazioni urgenti e brevi l'insegnante, avvisata dai collaboratori, raggiungerà la porta di ingresso.

" I genitori, invece, che hanno necessità di un colloquio più prolungato con le insegnanti, potranno essere ricevuti in orario stabilito e affisso alla porta di ogni sezione.

" In caso di genitori separati (tra i quali non vige l'affidamento congiunto), **il bambino sarà consegnato al genitore non affidatario solo previa autorizzazione sottoscritta dal genitore affidatario.** I bambini saranno consegnati a persone diverse dai genitori, qualora questi le abbiano delegate per iscritto attraverso apposito modulo che sarà compilato e restituito alle insegnanti entro un termine stabilito e comunicato attraverso affissione alla porta di ingresso. La mancata restituzione del modulo nel termine previsto autorizza le insegnanti a consegnare il piccolo ai soli genitori.

" Non sarà consentito consegnare i bambini a minori di 18 anni anche se autorizzati dai genitori.

## VISITE GUIDATE

" è consentita la partecipazione, come supporto alle insegnanti, ai soli rappresentanti di sezione (nel numero di due), o, in caso di loro impedimento, ad altri due genitori disponibili.

" I genitori dovranno apporre la firma sull'avviso/autorizzazione relativo alla visita guidata prevista con la quale si impegnano a far partecipare il figlio all'uscita e alla corresponsione dell'importo eventualmente dovuto; non sarà garantita la restituzione dell'importo in caso di assenza imprevista alla visita guidata specie se l'importo è dovuto per il pagamento del pullman.

" In caso di un numero congruo di bambini non partecipanti alla visita guidata, sarà costituita un'unica sezione affidata a due insegnanti. In ogni caso sarà effettuato il solo turno antimeridiano.

" Si potranno verificare casi in cui i genitori accompagneranno e preleveranno il bambino dal luogo scelto per la visita guidata.

## ASSENZE

" Non saranno riammessi in sezione alunni che siano stati assenti per oltre 5 giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica) senza relativo certificato medico

" I bambini che arrivano a scuola con il pullmino, senza certificato medico, saranno allontanati dall'aula in attesa che il genitore, contattato telefonicamente dall'insegnante, raggiunga la scuola.

" Così come previsto dal D.Lgs.81/2008 sulla sicurezza del lavoro, le insegnanti non sono tenute alla somministrazione eventuale di farmaci agli alunni.

" In caso di assenza prolungata per motivi diversi dalla malattia i genitori devono sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità in cui si garantisce che l'assenza è dovuta ad altri motivi.

" Si ricorda che corre l'obbligo di presentare certificazione medica anche quando l'alunno si assenta **l'ultimo giorno prima** di un lungo periodo di vacanza (festività natalizie o pasquali o, comunque lunghi periodi di vacanze autorizzate dal calendario scolastico adeguato e approvato dal

Consiglio di Circolo), o il primo giorno di rientro dagli stessi periodi di sospensione delle attività." Si prega di comunicare con sollecitudine cambi di indirizzo e recapiti telefonici.

### **ALIMENTAZIONE E AUTONOMIA**

" Per contribuire ad una buona educazione alimentare sarà stabilita una merenda comune per ogni sezione, a scelta tra yogurt, succhi di frutta, pan carrè con cioccolata o marmellata, frutta fresca, crekers o plumcake.

" Non sono ammesse merendine di alcun tipo

" In caso di festeggiamenti in sezione e nelle ricorrenze speciali come Natale, Pasqua, carnevale e feste organizzate con le rappresentanti di sezione, sarà possibile consumare prodotti freschi di pasticceria o confezionati. Non è consentito consumare torte o altri prodotti di fatturazione casalinga; la provenienza dei suddetti alimenti sarà comprovata da relativo scontrino.

" Si ricorda che in nessun caso è consentito portare fuori dalla scuola alimenti erogati durante il momento della mensa.

" È assolutamente fatto divieto diversificare il menù introducendo pietanze portate da casa; laddove se ne ravvedesse la necessità per motivi di salute è necessario fare richiesta del pasto differenziato

alla ASL di competenza (è pubblicata sul Sito Web della scuola la procedura da seguire indicata dall'ASL di competenza)

" I genitori dovranno firmare apposito modulo in cui si autorizza il proprio figlio a partecipare alle attività legate all'educazione alimentare e in cui si segnaleranno eventuali intolleranze o allergie alimentari.

" Per favorire una maggiore autonomia, è necessario che i bambini siano vestiti con tute e scarpe con stretch, evitando con cura tutto ciò che possa inibirli nella loro libertà di movimento e che utilizzino bavaglini con elastico

" Nei periodi più caldi dell'anno scolastico potranno indossare pantaloni e maglietta bianca.

### **VARIE**

" Per attività didattiche particolari che necessitano della presenza di entrambe le insegnanti si potrà ritenere opportuna, in accordo con il Dirigente Scolastico, la sospensione della mensa con l'attuazione del solo turno antimeridiano.

" In caso di partecipazione delle insegnanti ad assemblee sindacali i genitori, avvertiti tempestivamente, dovranno presentare doppio ticket per il pasto, la mattina precedente il giorno dell'assemblea, non oltre le ore 9.00.

" I genitori sono tenuti a sottoscrivere e a riconsegnare tempestivamente la modulistica che nel corso dell'anno verrà prodotta dalla scuola relativamente a richieste di autorizzazioni, permessi e quant'altro.

### **PARTICOLARITÀ REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA TAGLIAMENTO"**

#### **INSERIMENTO**

Per permettere al bambino un inserimento nella scuola graduale e meno traumatico:

1. Per i primi tempi (quantificati dalle insegnanti a seconda del singolo caso) sarà concessa la presenza in aula di un genitore per meglio consentire all'alunno di tre anni il distacco dalla famiglia. Verrà poi gradualmente aumentato il tempo di assenza del genitore. Ciò vale anche per le altre fasce d'età laddove l'insegnante dovesse ritenerlo opportuno.

2. Si fa presente che tutti gli alunni di tre, quattro e cinque anni saranno accompagnati fin dentro la propria sezione in quanto la struttura della scuola non consente un controllo diretto da ciascuna aula all'ingresso principale.

### **ORARIO E PERMESSI**

1. L'orario d'ingresso è dalle ore 8.00 (per i genitori che ne ravvisano l'esigenza), fino alle ore 9.00. I bambini dalle ore 8.00 saranno accolti in un'unica sezione dalle insegnanti di turno. Alle
2. ore 8.30, con l'arrivo delle altre insegnanti ogni sezione si ricomporrà nella propria aula dove si attenderà il completamento del gruppo sezione. I genitori sono tenuti a lasciare l'edificio

scolastico tassativamente entro le 9:15.

3. L'orario di uscita è alle ore 15.20 per i bambini accompagnati dai pullmini e dalle 15.30 alle 16.00 per tutti.
4. Si ricorda che la scuola dell'infanzia, pur non essendo scuola dell'obbligo, accoglie i bambini i cui genitori liberamente hanno scelto la frequenza per l'intero orario; pertanto, sarebbe contraddittorio esimere il bambino dal momento del pasto (per altro fortemente educativo), se non per eccezionali e comprovati motivi.
5. In casi eccezionali sono concessi due permessi al mese in entrata o in uscita che verranno monitorati dalle docenti di sezione.
6. Solo per i bambini di tre anni è concessa un'uscita intermedia dalle 13,30 alle 14.00

### **COMUNICAZIONE E CONSEGNA DEI BAMBINI**

In caso di comunicazioni urgenti e brevi ci si può rivolgere alle insegnanti la mattina stessa quando si accompagna il bambino; i genitori invece che hanno la necessità di un colloquio più prolungato con le insegnanti potranno essere ricevuti in orario stabilito ed affisso alla porta di ogni sezione.

In caso di genitori separati (tra i quali non vige l'affidamento congiunto), **il bambino sarà consegnato al genitore non affidatario solo previa autorizzazione del genitore affidatario.**

I bambini saranno consegnati a persone diverse dai genitori, o diversi da quelle comunicate per iscritto alle insegnanti, solo se uno dei genitori stessi lo comunicherà in tempo all'insegnante per telefono o di persona la mattina stessa. In entrambi i casi la docente responsabile dovrà compilare l'apposito modulo segnando gli estremi del documento di riconoscimento, nonché la firma di chi lo consegna e di chi ritira l'alunno.

### **VISITE GUIDATE**

E' consentita la partecipazione, come supporto alle insegnanti, alle sole rappresentanti di sezione (nel numero di 1), o, in caso di loro impedimento, alla rappresentante vice.

I genitori dovranno apporre la firma sull'avviso/autorizzazione relativo alla visita guidata prevista con la quale si impegneranno a far partecipare il figlio all'uscita e alla corresponsione dell'importo eventualmente dovuto.

### **ASSENZE**

1. Non saranno riammessi a scuola i bambini che siano stati assenti per oltre cinque giorni consecutivi (compresi sabato e domenica) senza relativo certificato medico.

2. Così come previsto dal d.l.626/94- legge quadro sulla sicurezza del lavoro, le insegnanti non sono tenute alla eventuale somministrazione di farmaci agli alunni.
3. Si ricorda che corre l'obbligo di presentare certificazione medica anche quando l'alunno si assenta **l'ultimo giorno prima** di un lungo periodo di vacanza (festività natalizie o pasquali o, comunque lunghi periodi di vacanze autorizzate dal calendario scolastico adeguato e approvato
4. dal Consiglio di Circolo), **o il primo giorno di rientro** dagli stessi periodi di sospensione delle attività.

### **ALIMENTAZIONE ED AUTONOMIA**

1. Si fa presente che non è consentito portare bottiglie di acqua a scuola.
  2. Si ricorda che in nessun caso è consentito portare fuori dalla scuola alimenti erogati durante il momento della mensa.
  3. Per favorire una maggiore autonomia è necessario che i bambini siano vestiti con tute e scarpe con stretch, evitando con cura tutto ciò che possa inibirli nella loro libertà di movimento.
  4. Nei periodi più caldi dell'anno scolastico potranno indossare pantaloni e maglietta bianca.
- Altre comunicazioni nel corso dell'anno saranno fatte tramite avviso nello zaino o affissione alla porta d'ingresso della scuola.